

Số: /KH-BTC

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024

Thực hiện Thông tư số 19/2020/TT-BLĐTĐ ngày 30/12/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024; sau khi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan về dự thảo Kế hoạch Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024, Ban Tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024 (sau đây gọi tắt là Hội giảng) xây dựng kế hoạch tổ chức Hội giảng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt; đổi mới, cải tiến phương pháp giảng dạy trong các Trường, Trung tâm có tham gia hoạt động giáo dục nghề nghiệp (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục nghề nghiệp).

Giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy, góp phần nâng cao kỹ năng trong quá trình giảng dạy của đội ngũ Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Phát hiện các phương pháp, thiết bị, đồ dùng giảng dạy có hiệu quả để phổ biến, áp dụng rộng rãi trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

Đánh giá năng lực giảng dạy thực tế của đội ngũ nhà giáo tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trên cơ sở đó làm căn cứ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo giáo dục nghề nghiệp trong tỉnh.

2. Yêu cầu

Hội giảng phải được tiến hành từ các cơ sở giáo dục nghề nghiệp cấp cơ sở đến cấp tỉnh.

Thu hút đông đảo nhà giáo tham gia Hội giảng các cấp để trao đổi, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau.

Lựa chọn được những bài giảng điển hình và những nhà giáo tiêu biểu trong Hội giảng cấp tỉnh tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc diễn ra vào năm 2024.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Công tác tuyên truyền

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024.

Hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, tập trung tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hải Dương, Cổng thông tin điện tử tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố; website, các mạng xã hội của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền tại địa điểm tổ chức Hội giảng, các trục đường chính của thành phố Hải Dương nơi diễn ra Hội giảng, ...

Thực hiện kịp thời, đầy đủ công tác tuyên truyền về Hội giảng giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024.

2. Xây dựng, ban hành Quy định tổ chức Hội giảng

Ban Tổ chức ban hành Quy định tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024 phù hợp với tình hình thực tế của kỳ Hội giảng.

3. Thành lập Hội đồng giám khảo, các bộ phận giúp việc

Ban Tổ chức thành lập Hội đồng giám khảo, Tiểu ban chuyên môn theo ngành nghề và trình độ đào tạo; thành lập các bộ phận giúp việc của Hội giảng.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: Dự kiến từ 03-04 ngày, từ ngày 28/5-31/5/2024.

2. Địa điểm:

Hội giảng được tổ chức tại Trường Cao đẳng Giao thông vận tải đường thủy I (địa chỉ: Phường Nam Đồng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương).

IV. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, NỘI DUNG ĐĂNG KÝ

1. Đối tượng, số lượng nhà giáo đăng ký tham gia Hội giảng

a. Đơn vị đăng ký tham gia Hội giảng cấp tỉnh

- Các trường Cao đẳng, trung cấp trên địa bàn tỉnh.
- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp; GDNN-GDTX có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

b. Đối tượng

Là nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (*sau đây gọi tắt là nhà giáo*) cơ hữu của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đạt giải tại Hội giảng cấp cơ sở trong năm 2023, năm 2024 và được các đơn vị lựa chọn tham gia Hội giảng cấp tỉnh. Ưu tiên những nhà giáo có thành tích cao tại Hội giảng cấp cơ sở, những nhà giáo có triển vọng để bồi dưỡng dự Hội giảng cấp toàn quốc năm 2024.

c. Số lượng nhà giáo đăng ký tham gia

- Đối với các trường cao đẳng, trung cấp đăng ký không quá 06 nhà giáo/01 đơn vị.

- Đối với các Trung tâm đăng ký không quá 04 nhà giáo/01 đơn vị.

Căn cứ vào số lượng và chất lượng nhà giáo đăng ký của đơn vị, Ban Tổ chức sẽ quyết định cụ thể.

2. Đăng ký tham gia Hội giảng

- Cơ sở giáo dục nghề nghiệp lựa chọn và đăng ký danh sách nhà giáo tham gia Hội giảng.

- Hồ sơ đăng ký gồm:

+ Báo cáo kết quả Hội giảng cấp cơ sở từ năm 2023-2024;

+ Biểu đăng ký số nghề và số lượng nhà giáo tham dự Hội giảng (*theo mẫu Biểu 01*).

+ Bản giới thiệu tóm tắt về cơ sở giáo dục nghề nghiệp (*Về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, quy mô đào tạo theo thiết kế và thực tế của từng cấp trình độ đào tạo...*) tối đa không quá 03 trang.

- Thời gian đăng ký: Hồ sơ đăng ký gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hải Dương **trước ngày 31/3/2024**.

V. NHỮNG YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÀ GIÁO THAM GIA HỘI GIẢNG

1. Yêu cầu đối với bài giảng

- Giáo án có ký duyệt của lãnh đạo cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Mỗi nhà giáo tham gia Hội giảng phải chuẩn bị 01 bài giảng (*bài giảng lý thuyết hoặc bài giảng thực hành hoặc bài giảng tích hợp*) trong chương trình được phân công giảng dạy.

- Mỗi bài giảng được gửi về Ban Tổ chức Hội giảng (*qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội*) 04 bộ. Các đơn vị tham gia Hội giảng tổng hợp (*theo*

mẫu Biểu 02) và gửi Danh sách đăng ký bài giảng về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội **trước ngày 10/4/2024**.

- Nhà giáo sẽ được tổ chức bốc thăm chọn thứ tự bài giảng chính thức trước ngày khai mạc Hội giảng 03 ngày.

2. Hồ sơ bài giảng tham dự Hội giảng gồm:

- Chương trình tổng quát của môn học (*thể hiện rõ vị trí bài giảng trong chương trình*).

- Đề cương bài giảng (*đối với bài thực hành là bản quy trình hoặc trình tự công việc, bản sai hỏng thường gặp và phiếu hướng dẫn luyện tập thực hành*) và các bản vẽ, sơ đồ, bảng biểu... (*nếu có*) kèm theo.

Chương trình, Giáo án và Đề cương đóng chung một quyển (*Chương trình, giáo án, đề cương*).

Bìa hồ sơ bài giảng (*theo mẫu Biểu 03*).

3. Nội dung trình giảng

- Nhà giáo tự giới thiệu về: bản thân, cơ sở vị trí bài giảng trong chương trình môn học và ý đồ sư phạm của bài giảng, thời gian 5 phút.

- Mỗi nhà giáo sẽ trình giảng 01 bài giảng đã bốc thăm được.

- Thời gian trình giảng bài giảng lý thuyết là 45 phút, bài giảng thực hành (phần hướng dẫn ban đầu, thời gian trình giảng 60 phút) và thời gian bài giảng tích hợp là 60 phút.

- Nhà giáo thực hiện bài giảng với đối tượng là học sinh giả định (đóng vai học sinh).

VI. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XẾP GIẢI TẠI HỘI GIẢNG

1. Đối với cá nhân

- Điểm nội dung thi của nhà giáo là trung bình cộng các điểm đánh giá của giám khảo trong tiêu ban lấy đến hai chữ số thập phân và không làm tròn số.

- Xếp giải thưởng cá nhân theo khung điểm quy định của Ban Tổ chức Hội Giảng.

2. Đối với tập thể

- Kết quả điểm tập thể được tính như sau: Tổng số điểm các giải tập thể, cụ thể: mỗi nhà giáo đạt giải “Nhất” được tính 10 điểm; đạt giải “Nhì” được tính 8 điểm; đạt giải “Ba” được tính 6 điểm; đạt giải “Khuyến khích” được tính 3

điểm và cộng với điểm khuyến khích (*nếu có*). Những nhà giáo không đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích không được cộng vào điểm tập thể.

- Kết quả điểm tập thể (*lấy từ trên xuống*).
- Giải nhất tập thể phải có ít nhất 01 cá nhân đạt giải nhất.

3. Cơ cấu, số lượng giải thưởng

Căn cứ vào số lượng bài giảng của các đơn vị đăng ký tham gia Hội giảng Ban Tổ chức Hội giảng sẽ quyết định cơ cấu, số lượng giải thưởng phù hợp.

VII. CƠ SỞ VẬT CHẤT PHỤC VỤ HỘI GIẢNG:

1. Các phòng giảng có các điều kiện sau:

- Bảng đen, phấn không bụi.
- Máy chiếu, nguồn điện 1 pha, 3 pha.

Ngoài ra, Ban Tổ chức bố trí 2 - 3 bộ máy vi tính để dùng chung cho toàn Hội giảng (*đoàn nào có nhu cầu sử dụng đăng ký với Ban Tổ chức*).

2. Các đoàn tự chuẩn bị các thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho các bài giảng của mình.

3. Các bài giảng sử dụng những thiết bị, máy móc nặng, công kênh đề nghị đăng ký trước với Ban tổ chức để bố trí, hỗ trợ.

Ban tổ chức bố trí phòng để các đoàn gửi thiết bị phục vụ bài giảng trong thời gian Hội giảng. Đoàn nào có nhu cầu, xin liên hệ trước với Ban Tổ chức.

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI GIẢNG

1. Kinh phí tổ chức Hội giảng từ nguồn kinh phí quản lý hành chính năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, nguồn huy động từ các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và nguồn xã hội hóa khác.

2. Các đơn vị tự trang trải chi phí ăn, ở, đi lại trong thời gian tham gia Hội giảng.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động Thương binh và Xã hội

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan chủ trì tham mưu các nội dung Hội giảng, có trách nhiệm:

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức Hội giảng.

Tham mưu Trưởng Ban tổ chức quyết định danh sách cụ thể Tiểu ban giám sát, Tiểu ban thư ký tổng hợp, ban hành Kế hoạch tổ chức Hội giảng.

Chịu trách nhiệm triển khai tổ chức các hoạt động trong Hội giảng, thành lập Hội đồng Ban giám khảo, ban hành quy định Hội giảng, tổng kết trao giải.

Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội giảng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

Triển khai đến các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đăng ký tham gia Hội giảng.

Phối hợp với đơn vị đăng cai tổ chức chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, các điều kiện cần thiết phục vụ Hội giảng.

Tham mưu về công tác khen thưởng của Hội giảng nhằm khuyến khích, động viên kịp thời các giảng viên, nhà giáo có thành tích cao tại Hội giảng.

Báo cáo tổng kết Hội giảng gửi UBND tỉnh và Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

2. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội căn cứ khả năng cân đối của ngân sách địa phương tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí ngân sách để triển khai tổ chức Hội giảng theo đúng quy định.

Hướng dẫn, giám sát thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội giảng theo đúng quy định hiện hành.

3. Công an tỉnh

Phối hợp chỉ đạo Công an thành phố Hải Dương chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong thời gian tổ chức Hội giảng.

4. Sở Công thương

Phối hợp chỉ đạo Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương đảm bảo duy trì nguồn điện liên tục tại các địa điểm tổ chức Hội giảng trong thời gian diễn ra Hội giảng.

5. Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hải Dương, Cổng thông tin điện tử tỉnh

Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan có liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền rộng rãi về Hội giảng vào các thời điểm trước, trong và sau Hội giảng.

6. UBND các huyện, thị xã, thành phố

Tuyên truyền về Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024 trên Đài phát thanh, các phương tiện truyền thông đại chúng của địa phương để học sinh, người lao động, đông đảo nhân dân được biết.

UBND thành phố Hải Dương chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện treo băng rôn tuyên truyền về Hội giảng trên các trục đường chính của thành phố Hải Dương.

7. Trường Cao đẳng Giao thông vận tải đường thủy I

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ Hội giảng.

Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lễ khai mạc và tổng kết Hội giảng.

Hỗ trợ cho Ban Tổ chức về công tác hậu cần phục vụ Hội giảng.

8. Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Tuyên truyền về Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024 bằng nhiều hình thức, tập trung tuyên truyền trên website của đơn vị.

Triển khai Kế hoạch về Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024 tới toàn thể giảng viên, nhà giáo trong đơn vị. Đồng thời vận động giảng viên, nhà giáo tham gia Hội giảng.

Tổ chức Hội giảng cấp cơ sở để lựa chọn nhà giáo tham gia Hội giảng cấp tỉnh đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2024./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- BTC Hội giảng;
- Các Sở, ngành: Tài chính, Công thương, Thông tin truyền thông, Công an tỉnh (để phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh, Đài PT và TH tỉnh, Báo Hải Dương;
- Các cơ sở GDNN;
- Lưu: VT, GDNN.

GIÁM ĐỐC
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
Bùi Thanh Tùng

**ĐĂNG KÝ SỐ NGHỀ VÀ SỐ LƯỢNG NHÀ GIÁO THAM GIA
HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
TỈNH HẢI DƯƠNG NĂM 2024**

TT	Tên nghề	Số lượng nhà giáo	Số lượng bài giảng		
			Lý thuyết	Thực hành	Tích hợp
1					
2					
3					
4					
				
	Tổng				

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị:

Biểu 02

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
TỈNH HẢI DƯƠNG NĂM 2024**

(Kèm theo báo cáo kết quả Hội giảng cấp cơ sở năm 2023 và 2024)

Trưởng đoàn:..... Chức vụ:

Phó đoàn: Chức vụ:

Tổng số người trong đoàn: Nam:Nữ:

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Phần dùng cho nhà giáo tham dự Hội giảng					
		Nam	Nữ		Tên bài giảng	Lý thuyết (thực hành, tích hợp)	Yêu cầu đối với cơ sở đăng cai	Số lần đạt nhà giáo dạy giỏi		
								Cấp cơ sở	Cấp tỉnh	Toàn quốc

....., ngày ... tháng ... năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG (TRUNG TÂM):

HỒ SƠ BÀI GIẢNG

LÝ THUYẾT (hoặc THỰC HÀNH, hoặc TÍCH HỢP)

Tên bài (*chữ in hoa*):

Môn học:

Nghề:

Họ và tên giáo viên:

Trường (*Trung tâm*):